REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

**I. Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Korzystanie ze stołówki jest dobrowolne i odpłatne.
3. Podczas spożywania posiłków w stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Nad bezpieczeństwem i porządkiem w stołówce podczas wydawania posiłków czuwają wyznaczeni pracownicy szkoły.

**II. Zasady wydawania posiłków**

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
   * Klasy "0": godz. 10:20 – 10:45 , 11.20 – 11.45, 12.20 – 12.45
   * Klasy 1-3: godz. 10:55 – 11:10
   * Klasy 4-6: godz. 11:55 – 12:10
   * Klasy 7-8: godz. 12:55 – 13.10
2. Uczniowie klas "0" oraz dzieci przebywające w świetlicy korzystają z posiłków w czasie ustalonym dla ich grup.
3. Tylko osoby uprawnione (uczniowie, nauczyciele i pracownicy) mają prawo wstępu do stołówki w godzinach wydawania posiłków.

**III. Zasady zgłoszeń, opłat i rezygnacji**

1. **Zapisy na obiady** odbywają się na podstawie wypełnionej i złożonej deklaracji. Wzór deklaracji można pobrać i złożyć osobiście w stołówce szkolnej.
2. **Opłaty** za obiady należy uiszczać z góry, przelewem na konto bankowe. Wpłata musi być dokonana **do 8. dnia każdego miesiąca**.
   * **Numer konta:** 10 8335 0003 0118 7513 2000 0010 (Bank Spółdzielczy)
   * **Tytuł przelewu:** Imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
3. **Brak wpłaty** w wyznaczonym terminie może skutkować wstrzymaniem wydawania posiłków po wcześniejszym powiadomieniu rodzica lub opiekuna.
4. **Rezygnacja** z korzystania z posiłków musi być zgłoszona osobiście, telefonicznie poprzez wysłanie sms-a lub mailowo.
   * Brak zgłoszenia rezygnacji skutkuje naliczeniem opłaty za przygotowanie posiłków.

**IV. Zasady zgłaszania nieobecności i odpisów**

1. W przypadku **nieobecności dziecka**, należy ją zgłosić **najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego nieobecność**. Zgłoszenia można dokonać osobiście lub telefonicznie – SMS na numer: 780-158-602 lub mailowo na adres: intendent@splegowo.pl.
2. **Grupowe odwołanie obiadów** (np. z powodu wycieczek, wyjść klasowych) musi być zgłoszone przez organizatora (wychowawcę) **najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego nieobecność**.
3. Niezgłoszone nieobecności nie podlegają odpisowi.

**V. Obowiązki uczniów korzystających ze stołówki**

1. Uczniowie wchodzący do stołówki są zobowiązani do pozostawienia **plecaków w korytarzu**.
2. Okrycia wierzchnie należy pozostawić **w szatni**.
3. Po spożyciu posiłku, należy odnieść naczynia i sztućce w wyznaczone miejsce.