

pieczętka

*Załącznik do uchwały nr 1/2022/2023
Rady Pedagogicznej z dnia 14.09.2022*

S t a t u t

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW GRUDNIA '70 W ŁĘGOWIE

----- TEKST UJEDNOLICONY -----

Stan prawny na dzień 01 września 2022 r.

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne	3
2. Cele i zadania szkoły	4
3. Organy szkoły	11
4. Organizacja	17
5. Rodzice	32
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	35
7. Uczniowie	44
8. Bezpieczeństwo	51
9. Wewnątrzszkolne ocenianie	54
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	67
11. Postanowienia końcowe	71

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu
3. Siedzibą szkoły jest Łęgowo.
4. Adres szkoły to: Łęgowo 83-031, ul. Szkolna 9.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pruszcz Gdański.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
7. Czas trwania nauki w szkole trwa 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.
8. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia. Obowiązek trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
9. Szkoła prowadzi zajęcia rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci od 6 roku życia. Za zgodą organu prowadzącego do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci pięcioletnie.
10. W szkole prowadzone są oddziały integracyjne.
11. (uchylony)
12. Obwód szkoły określony jest przez organ prowadzący.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie;
 - 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie;
 - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie;
 - 5) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie;
 - 6) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi przedstawiciele uczniów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie;
 - 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie;
 - 8) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie;
 - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem w odniesieniu do uczniów ukraińskich także inna osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem;
 - 10) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;

- 11) wewnętrzne ocenianie – należy przez to rozumieć zasady oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie.
- 12) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 14) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Zadania określone w ust. 2 dotyczą:
 - 1) wprowadzania uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacniania poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) kultywowania tradycji związanej z imieniem Szkoły Podstawowej Bohaterów Grudnia '70;
 - 4) formowania u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 5) rozwijania kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 6) rozwijania umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 7) ukazywania wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 8) rozbudzania ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 9) wyposażenia uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 10) wspierania ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 12) kształtowania postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

13) zachęcania do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

14) ukierunkowania ucznia ku wartościom.

4. W zakresie realizacji celów i zadań szkoła między innymi:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do podjęcia dalszej nauki;

2) rozwija szacunek do człowieka, a także jego praw i obowiązków;

3) kształtuje poczucie tożsamości narodowej oraz postawę szacunku dla kultur innych narodów;

4) rozwija wrażliwość społeczną, postawy prospołeczne i przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;

5) kształtuje postawę szacunku dla przyrody oraz działań na rzecz ochrony środowiska;

6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

7) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;

8) zapewnia możliwość wykupienia przez rodzica obiadu w stołówce szkolnej.

9) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

10) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi przez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

1) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

5. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem; biblioteki; świetlicy; gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach; zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 3a

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

1) kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, szkoła organizuje w oddziałach ogólnodostępnych;

2) szkoła zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 1:

a) realizację podstawy programowej zgodnej z polskim systemem oświaty,

b) bezpłatną naukę języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych, jako języka obcego, do momentu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym naukę w tym języku,

c) pomoc psychologiczno – pedagogiczną w trybie i formach przewidzianych dla uczniów w polskim systemie oświaty,

d) integrację ze środowiskiem szkolnym;

- 3) nauczanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw prowadzone jest według realizowanych w szkole programów nauczania, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) uczniowie, o których mowa w ust. 1 są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 5) w sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich, mających status uchodźcy;

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w § 3, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) organizuje działania wychowawcze, aby cele i zadania zawarte w Statucie mogły być realizowane;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności:
 - a) zapewnia wyrównywanie szans poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych, terapii pedagogicznej, logopedycznej (także dla oddziałów przedszkolnych), socjoterapii, rewalidacji i gimnastyki korekcyjnej;
 - b) dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości dziecka określonych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) stwarza możliwości rozwijania zainteresowań uczniów poprzez zajęcia pozalekcyjne, koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia sportowe, wolontariat, współpracę ze środowiskiem;
 - d) stwarza możliwości podjęcia indywidualnego toku nauczania w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - e) stwarza możliwości nauczania indywidualnego lub indywidualnej ścieżki rozwoju dla uczniów posiadających orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - f) umożliwia prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną;
 - g) organizuje lekcje religii i/lub etyki na życzenie rodziców;
 - h) organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie;
 - i) zapewnia zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonych w odrębnych przepisach;
- 4) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:

a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu;

5) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:

a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;

c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;

d) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;

e) zapewnia opiekę ciągłą uczniom klas I – III oraz dzieciom z oddziału przedszkolnego korzystającym ze świetlicy z chwilą przejścia ucznia do czasu przekazania ucznia rodzicom lub osobom wskazanym przez rodziców na piśmie, także w trakcie dowozu;

f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,

g) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;

h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;

i) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu budynku i wokół niego;

6) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

7) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym;

8) szkoła zapewnia dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności:

a) instaluje oprogramowania zabezpieczające;

9) szkoła umożliwia uczniom edukację prawną poprzez spotkania z przedstawicielami sądu, kuratorem, policją.

§ 5

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły poprzez:

1) realizację obowiązującego programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego;

2) udział młodzieży w zajęciach pozalekcyjnych;

3) wycieczki edukacyjne;

4) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;

5) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

2. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) indywidualne podejście do ucznia;
- 2) stwarzanie możliwości podjęcia indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych;
- 3) udział w wycieczkach do charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym;
- 4) uczestnictwo w kołach zainteresowań oraz innych zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, umożliwienie im udziału w konkursach przedmiotowych i sportowych;
- 6) uwrażliwienie na sztukę,
- 7) eksponowanie osiągnięć uczniów w różnych formach twórczości;
- 8) propagowanie ciekawej lektury;
- 9) wolontariat;
- 10) spotkania z ciekawymi ludźmi.

3. Kształtuje środowisko wychowawcze poprzez:

- 1) zebrania i konsultacje z rodzicami;
- 2) spotkania i konsultacje z psychologiem i pedagogiem
- 3) spotkania ze specjalistami (np. pracownikami PPP, Policji, Straży Gminnej, Ochotniczej Straży Pożarnej).

4. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej, kulturowej i religijnej poprzez:

- 1) organizowanie akademii i uroczystości z okazji świąt narodowych;
- 2) troskę o kulturę językową i rozwój kultury żywego słowa;
- 3) rozwijanie czytelnictwa;
- 4) zachęcanie do czytania literatury pięknej;
- 5) tworzenie warunków do nauki religii/etyki w szkole;
- 6) umożliwianie uczniom udziału w rekolekcjach.

5. Udziela uczniom pomocy specjalistycznej poprzez:

- 1) korzystanie z pomocy psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów;
- 2) wspieranie przez wszystkich pracowników pedagogicznych, a szczególnie wychowawców klas;
- 3) diagnozowanie problemów uczniów;
- 4) stosowanie się nauczycieli do zaleceń PPP;

6. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:

- 1) dobór właściwego programu dostosowanego do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) dobór odpowiedniego miejsca w klasie;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa na lekcjach oraz podczas przerw i wycieczek.

7. Szkoła wpływa na zachowanie bezpieczeństwa poprzez:

- 1) przeprowadzanie przez wychowawcę pogadanek na temat bezpieczeństwa;
- 2) zapoznanie pracowników i uczniów z procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole i przeprowadzanie ewakuacji;
- 3) dbałość o zdrowie psychiczne wychowanków, życzliwość i przyjazną atmosferę.

8. W zakresie promocji i ochrony zdrowia szkoła:

- 1) zapewnia opiekę pielęgniarki szkolnej;
- 2) organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
- 3) bierze udział w akcjach promujących zdrowie;
- 4) za zgodą rodziców organizuje zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.

9. Szkoła podejmuje działania zmierzające do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów i procedur bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1) ponosi odpowiedzialność za uczniów podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i w świetlicy szkolnej, a w szczególności:

a) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających na w/w zajęciach odpowiada prowadzący te zajęcia nauczyciel;

b) w czasie zajęć szkolnych zgodnie z ich rozkładem uczeń jest obowiązany przebywać pod opieką nauczyciela i niedopuszczalne jest samowolne opuszczanie terenu szkoły;

c) zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne prowadzone są w sposób umożliwiający sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całą grupą uczniów;

d) nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia w pracowniach, zobowiązani są do zapoznania uczniów z regulaminem korzystania z tych pomieszczeń oraz sprzętu, szczególnie zwracając uwagę na punkty mówiące o bhp i czuwanie nad prawidłowością wykonywanych zadań i doświadczeń;

e) lekcje wychowania fizycznego prowadzone są zgodnie z przepisami bhp, przy zapewnieniu asysty podczas ćwiczeń praktycznych;

f) po zakończonych zajęciach uczniowie powinni bezzwłocznie udać się do domu;

g) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (opiekunów) przedstawioną wychowawcy oddziału lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;

h) w drodze do szkoły na zajęcia i ze szkoły do domu po zakończeniu zajęć uczeń pozostaje pod opieką rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo;

2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w czasie wycieczek:

a) opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują nauczyciele po powierzeniu im tej funkcji przez dyrektora szkoły, na podstawie podpisanej przez nich karty wycieczki;

b) szczegółowe zasady opieki na wycieczkach określa regulamin wycieczek;

3) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów wg ustalonego harmonogramu i regulaminu:

a) dyżury pełnione są od godziny 7:20 na każdej przerwie do zakończenia zajęć szkolnych;

b) szczegółowe zasady dyżurów nauczycieli umieszczone są w regulaminie dyżurów;

4) zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej dla uczniów, ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, w godzinach od 7.00 do 17.00, uczniowie odbierani są przez rodziców lub osobę przez nich wyznaczoną w godzinach ustalonych na karcie zgłoszenia.

5) dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie dowozu autobusem liniowym, a w szczególności:

a) uczniowie klas I-III mają zapewnioną opiekę osoby dorosłej, dodatkowo zatrudnionej przez szkołę;

b) uczniowie pozostałych klas zamieszkałych w odległości powyżej 4 km od szkoły dojeżdżają samodzielnie autobusem liniowym, bilety kupowane są przez organ prowadzący na wniosek rodzica;

- c) uczniowie dowożeni są zobowiązani do czasu odjazdu autobusu przebywać w świetlicy szkolnej;
- d) dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzane i odbierane są przez rodziców;
- 6) nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie drogi do i ze szkoły oraz po zakończeniu zajęć szkolnych.

§ 5a

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 5b

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
- 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta, z którym organ prowadzący podjął współpracę.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami Szkoły Podstawowej w Łęgowie są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

§ 7

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką oraz innymi podmiotami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 13) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
 - 14) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
- 1a. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 1b. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
- 1c. Dyrektor w celu sprawnej organizacji pracy szkoły może wykorzystywać techniki on-line
2. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli szkoła wyczerpała wszystkie możliwe formy oddziaływań.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
- 4a. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

4b. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej szkoły, po wyrażeniu zgody przez Kuratora Oświaty;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

1a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły

nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

1b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) pracę dyrektora szkoły w przypadku oceny jego pracy przez organ prowadzący i nadzorujący;
- 6) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza opiekuńcza i innowacyjna.
- 7) powierzenie i odwołanie stanowiska wicedyrektora szkoły;

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 10

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów. Głównym celem rady rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m. in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. Dyrektor ma obowiązek zapewnić radzie rodziców organizacyjne warunki działania. Przekazywać informacje dotyczące zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w szkole, wysłuchiwać opinii i wniosków.
9. Do zadań Rady Rodziców należy także:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
 - 5) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
 - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
 - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;

10. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 12

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz strony internetowej pod opieką nauczyciela;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 13

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
4. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest stroną w sporze, w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
5. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.
6. Spór między dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA

§ 14

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dziecka;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określone przez:
 - 1) (uchylony)
 - 2) plan pracy szkoły;
 - 3) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 4) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 - 1a. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 - 1b. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym i klasach I-III nie może przekraczać 25, a w pozostałych oddziałach 30.
 - 1) w przypadku przyjęcia, w trakcie trwania roku szkolnego do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły może dzielić dany oddział, za zgodą organu prowadzącego jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25 uczniów;

- 2) Jeżeli w przypadku określonych w pkt. 1 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział;
- 3) liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów;
- 4) (uchylony)
- 5) oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 6) z powodu przyjęcia uczniów z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym zwiększa się limit uczniów w oddziałach I – VIII oraz przy podziale na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, indywidualnie.
- 8) liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Zajęcia w szkole są realizowane zgodnie z wybranym przez nauczyciela i dopuszczonym do użytkowania przez dyrektora programem wychowania przedszkolnego lub programem nauczania, który jest włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Dzieci korzystające z dowozu uczęszczają do jednego oddziału na danym poziomie, ze względu na ich bezpieczeństwo.
5. W przypadku oddziałów liczących powyżej 24 uczniów dyrektor podejmuje decyzję o podziale oddziału na grupy na zajęciach wymagających szczególnych warunków nauki:
 - 1) podział na grupy zapewnia możliwość realizacji wynikających z programów nauczania, informatyki, języków obcych;
 - 1a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 osób i nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej. Zajęcia są prowadzone łącznie lub oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym, także w formie wycieczek i wyjazdów. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustala aktualne Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
7. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły, ale przy wolnych miejscach naukę mogą podjąć dzieci spoza obwodu szkoły;
 - 1) decyzję podejmuje dyrektor szkoły i komisja rekrutacyjna podczas rekrutacji.
8. Osiągnięcia uczniów są rejestrowane, a rodzic ma bezpłatny dostęp do informacji o dziecku przez e-dziennik.
9. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu ich realizacji w sytuacji zagrożenia, a w szczególności związanych z:
 - 1) sytuacją epidemiologiczną
 - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–2

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

- 1) materiałów i funkcjonalnej, zintegrowanej platformy edukacyjnej Classroom;
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- 3) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

11. Komunikacja nauczyciel – uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie:

- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły;
- 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
- 3) drogą mailową lub przez inne komunikatory założone na potrzeby edukacji zdalnej;
- 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

12. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

13. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

14. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym także uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.

15. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

16. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

17. W celu zachowania bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach zdalnych uczniowie:

- 1) otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- 2) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom,
- 3) logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- 4) nie utrwalają wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- 5) korzystają z polecanych przez nauczycieli materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

18. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;

- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
- 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły;
- 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
- 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/prac klasowych/sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych;
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania;
- 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
 - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

§ 16

1. W szkole podstawowej tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego;
 - 1) organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - 2) oddziały przedszkolne organizacyjnie podlegają dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Łęgowie
 - 2) dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane przez rodziców;
 - 3) do oddziału przedszkolnego mają obowiązek uczęszczać dzieci zameldowane bądź zamieszkałe na terenie gminy, które w danym roku kalendarzowym ukończą 6 lat;
 - 4) organ prowadzący może zdecydować o przyjmowaniu dzieci młodszych do oddziału przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka dzięki organizowaniu warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 4) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 5) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 6) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, na rzecz rozwoju dziecka;
- 7) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 8) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2a. Wskazane w ust. 2 cele i zadania są realizowane we wszystkich obszarach edukacji (fizyczny, emocjonalny, społeczny, obszar poznawczy) przedszkola opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem opisanych wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci kończące wychowanie przedszkolne.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

4. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą na podstawie programu wychowania w oddziale przedszkolnym wybranego z zestawu programów nauczania i wychowania w przedszkolu.

5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w oddziałach przedszkolnych i poza nimi;

2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do oddziału przedszkolnego;

3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego;

4) wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;

5) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;

6) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;

7) tworzenie warsztatu pracy, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

8) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci, informowanie rodziców o ich osiągnięciach i problemach oraz kierunkach pracy z dzieckiem;

9) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;

10) rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;

11) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami;

12) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;

13) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), ewaluacja działań;

14) przekazanie na piśmie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

6. Nauczyciel realizuje zadania, o których mowa w ust. 4 poprzez:

1) dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;

2) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;

3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;

4) właściwe organizowanie pobytu dziecka w szkole, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;

- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z psychologiem, pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami;
 - 6) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
 - 7) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi;
 - 8) okazywanie troski i życzliwości każdemu dziecku;
 - 9) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
 - 10) współdziałanie z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną innymi specjalistycznymi poradniami;
 - 11) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych;
 - 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku oddziałów przedszkolnych, ogrodzie i podczas wyjść poza teren budynku;
 - 13) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom;
 - 14) przestrzeganie procedur obowiązujących w szkole, a szczególności procedury odbierania dzieci, postępowania w wypadkach, organizowania wycieczek poza teren szkoły.
7. Godzina zajęć w oddziale trwa 60 minut.
8. Czas zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych, w tym zajęć religii, języka nowożytnego i innych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić około 30 minut.
9. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do 9 roku życia.
10. O godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego, godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy oddziału.
11. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców lub upoważnioną na piśmie przez nich osobę.

§ 17

1. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 7:30 i kończą o 15:40, świetlica szkolna działa w godzinach 7:00-17:00.
2. W klasach realizujących edukację wczesnoszkolną tygodniowy i dzienny rozkład zajęć określa nauczyciel zgodnie z ramowym planem nauczania.
3. Czas trwania zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 25 godzin tygodniowo, nie mniej niż 5 godzin dziennie.
4. Od kl. I czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut. Jednostki lekcyjne rozdzielone są przerwami pięć - lub dziesięciominutowymi, przerwy obiadowe trwają po 20 minut.
5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
2. Zajęcia w szkole odbywają się od poniedziałku do piątku. Wszystkie soboty są wolne z wyjątkiem dni, w których organizowane są festyny, wycieczki lub konkursy.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
4. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy
5. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. W szkole tworzone są oddziały integracyjne.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Nad realizacją programu nauczania i wychowania czuwa dwóch nauczycieli.
4. Nauczyciel prowadzący planuje treść dla całej grupy, nauczyciel wspomagający dostosowuje je do potrzeb i możliwości dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Zasady przyjmowania dzieci do klasy integracyjnej:
 - 1) pierwszeństwo w przyjmowaniu dzieci do klasy integracyjnej mają dzieci z obwodu szkoły, a w przypadku wolnych miejsc także spoza rejonu;
 - 2) kwalifikacja dzieci z niepełnosprawnościami do oddziału integracyjnego odbywa się przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, po wydaniu orzeczenia o kształceniu specjalnym ze wskazaniem do klasy integracyjnej przez zespół orzekający PPP.

§ 20

1. Lekcje religii i etyki są organizowane na wniosek rodziców, którzy składają stosowną deklarację; deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast cofnięta.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w lekcjach religii lub etyki konieczne jest złożenie pisemnej informacji rodziców do dyrektora.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Zasady oceniania z religii regulują przepisy powszechnie obowiązujące.
10. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i ma wpływ na wysokość średniej ocen ucznia.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 20a

1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi szkoły rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 21

1. Zajęcia dodatkowe dla uczniów prowadzone są w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, przyznawanych przez organ prowadzący oraz w ramach wolontariatu nauczycieli.
2. Nauczyciele wspólnie z uczniami dokonują analizy potrzeb dodatkowych zajęć w zależności od zainteresowania uczniów. Informacje przekazują dyrektorowi szkoły do końca czerwca w celu ujęcia ich w projekcie organizacyjnym szkoły.
3. Na wniosek rodzica i zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego wady postawy u dziecka organizowane są zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
4. W szkole mogą być prowadzone odpłatne zajęcia pozalekcyjne oraz zajęcia dodatkowe prowadzone w ramach projektów unijnych.

§ 22

1. W szkole funkcjonuje stołówka, z której korzystają uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Zasady odpłatności ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem.
3. Zasady korzystania ze stołówki określa odrębny regulamin.

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, organizuje się zajęcia w świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych, które liczą do 25 uczniów.
3. Kierownik i nauczyciele świetlicy są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczo-opiekuńczej.
4. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej, odrabianie prac domowych;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu troskę o prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień – organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) organizowanie kulturalnej rozrywki życia oraz kształtowanie kultury życia codziennego;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i zdrowia;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
6. Zajęcia w świetlicy trwają od 7.00 do 17.00.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada za:
 - 1) całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy;
 - 2) wyposażenie świetlicy;
 - 3) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 4) prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi;
 - 5) dbanie o aktualny wystrój świetlicy;
 - 6) branie udziału w pracy zespołów: wychowawczego i samokształcącego;
 - 7) współpracę z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych;
 - 8) współpracę z pedagogiem szkolnym, opiekunem społecznym; otaczanie opieką dzieci zaniedbanych wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innych wymagających szczególnej opieki;
 - 9) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
8. Nauczyciele świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają semestralne sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację, a w szczególności
 - 1) roczny i miesięczny plan pracy;
 - 2) dziennik zajęć;
 - 3) karty zgłoszeń dzieci;
 - 4) regulamin świetlicy;
 - 5) ramowy rozkład dnia.

§ 24

1. W jednostce działa biblioteka szkolna.

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która służy realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych.

3. Biblioteka umożliwia:

- 1) doskonalenie warsztatu pracy kadry pedagogicznej
- 2) pogłębianie wiedzy i poszerzanie umiejętności uczniów w wyszukiwaniu potrzebnych informacji.

4. Biblioteka czynnie uczestniczy w życiu szkoły i środowiska lokalnego.

5. Biblioteka rozbudza i zaspokaja:

- 1) potrzeby czytelnicze na różnych poziomach;
- 2) zainteresowania literaturą piękną;
- 3) zainteresowania literaturą naukową i fachową;
- 4) zainteresowania regionem i literaturą regionalną;
- 5) zainteresowania Patronem Szkoły i historią najnowszą;
- 6) potrzeby kulturowe środowiska lokalnego.

6. Użytkownikami biblioteki szkolnej są:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy szkoły;
- 3) emerytowani nauczyciele;
- 4) członkowie społeczności lokalnej.

7. W bibliotece są:

- 1) gromadzone, opracowywane i przechowywane dokumenty biblioteczne i materiały elektroniczne oraz podręczniki szkolne;
- 2) prowadzone lekcje biblioteczne dla klas;
- 3) prowadzone zajęcia z członkami Koła Czytelniczego;
- 4) przygotowywane i przeprowadzane konkursy czytelnicze i recytatorskie.

8. W bibliotece działa szkolne centrum multimedialne.

9. Ze zbiorów można korzystać na miejscu i wypożyczać do domu.

10. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb czytelników, a korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.

11. Częstotliwość inwentaryzacji (kontroli, tj. skontrum) zbiorów w bibliotece szkolnej ustala się wg powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

1) Termin skontrum ustala dyrektor szkoły.

12. Biblioteka bezpłatnie udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe wg regulaminu wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników.

13. W ramach współpracy z uczniami biblioteka:

- 1) umożliwia korzystanie ze zbiorów, także ze zbioru podręcznego;
- 2) konsultuje zakupy bestsellerów;
- 3) przygotowuje uroczystości, imprezy czytelnicze, spotkania autorskie, spotkania ze sławnymi ludźmi, konkursy wraz z Kołem Przyjaciół Książki.

14. W ramach współpracy z nauczycielami biblioteka:

- 1) umożliwia nauczycielom korzystanie ze zbiorów;
- 2) wypożycza do poszczególnych pracowni potrzebną literaturę, kasety, płyty, programy, czasopisma;
- 3) konsultuje się z wychowawcą zasady zwrotu zagubionych przez uczniów książek;

4) opracowuje zasady i pytania do konkursów, olimpiad i warsztatów czytelniczych organizowanych w szkole i poza szkołą;

5) przygotowuje pasowanie na czytelnika.

15. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka:

1) dobiera i konsultuje z rodzicami najbardziej odpowiednią literaturę dla najmłodszych dzieci;

2) wypożycza absolwentom i rodzicom absolwentów potrzebne lektury;

3) przygotowuje, na prośbę rodziców, dodatkową literaturę wzbogacającą wiedzę ich dzieci;

4) konsultuje, z rodzicami dzieci najmłodszych, warunki zwrotu zagubionej książki.

16. W ramach współpracy z innymi bibliotekami:

1) korzysta ze zbiorów innych bibliotek;

2) wzbogaca swój warsztat pracy w ramach sieci współpracy bibliotek;

3) organizuje wyjazdy uczniów do innych bibliotek;

4) prowadzi ścisłą współpracę z Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Gdańsku, Biblioteką Pedagogiczną w Pruszczu Gdańskim, Biblioteką Publiczną w Cieplewie, Powiatową i Miejską Biblioteką w Pruszczu Gdańskim;

5) Prowadzi punkt biblioteczny Biblioteki Publicznej w Cieplewie

§ 25

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i przekazany Organowi Prowadzącemu do 21 kwietnia danego roku.

2. Przygotowany przez dyrektora arkusz organizacji szkoły opiniują związki zawodowe nie później niż do 19 kwietnia danego roku.

3. Dyrektor przekazuje zaopiniowany arkusz organowi prowadzącemu szkołę.

4. Arkusz opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie później niż do 20 maja, a organ prowadzący zatwierdza do dnia 29 maja danego roku.

5. Arkusz zawiera:

1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;

2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;

3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;

4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

6) liczbę oddziałów poszczególnych klas;

7) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

8) dla poszczególnych oddziałów:

a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej,

c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,

- d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 9) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 10) liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
- 12) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Arkusz organizacji zawiera również postanowienia dot. oddziału przedszkolnego.

§ 26

1. Szkoła podejmuje działalność innowacyjną i eksperymentalną kierując się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
3. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
4. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
5. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
6. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

§ 27

1. W procesie ewaluacji pracy szkoły biorą udział:

- 1) uczniowie;
- 2) rodzice;
- 3) nauczyciele.

§ 28

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy za zgodą dyrektora szkoły chcą pomagając najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
3. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
4. Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
5. Wolontariuszem może być każdy uczeń szkoły.
6. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
7. Celem wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy;
 - 2) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu;
 - 3) troska o podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do niesienia pomocy innym;
 - 4) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 5) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
 - 6) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
 - 7) rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
8. Uczeń otrzymuje wpis na świadectwie potwierdzający działania z zakresu wolontariatu, gdy przepracuje łącznie 40 godzin w ciągu nauki w klasach od 5 do 8.

§ 28a

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
 - 4) wpływa na integrację uczniów
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 29

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
- 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęciach z wychowawcą.

6. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

8. Program zawiera:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe.
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.
10. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką pedagogiczną;
 - 3) organem prowadzącym;
 - 4) Stowarzyszeniami;
 - 5) szkołami ponadpodstawowymi.

ROZDZIAŁ V

RODZICE

§ 30

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) bieżące usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole (zapisy w zeszycie korespondencji, dzienniku elektronicznym lub zwolnienia lekarskie);
 - 5) dopilnowanie, aby dziecko uzupełniło braki wynikające z jego nieobecności na zajęciach;
 - 6) doraźne, pisemne lub telefoniczne zwalnianie dziecka z zajęć szkolnych w zeszycie korespondencji lub przez konto w e-Dzienniku;
 - 7) kontrolowanie jego osiągnięć;
 - 8) współpraca ze szkołą w naprawieniu szkody wyrządzonej przez dziecko;
 - 9) przyprowadzanie i odbieranie ze szkoły dziecka do 7 roku życia;
 - 10) udział w zebraniach i konsultacjach organizowanych przez szkołę;
 - 11) dbanie o kulturę osobistą i higienę dziecka;
 - 12) informowanie wychowawcy o stanie zdrowia dziecka celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez szkołę;
 - 13) egzekwowanie punktualnego przychodzenia dziecka na zajęcia.
3. Rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga, psychologa szkolnego, logopedy (jeśli są zatrudnieni);
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów;
- 6) odwoływania się od decyzji dyrektora, rady pedagogicznej i poszczególnych nauczycieli zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
- 7) uzyskania od wychowawcy oddziału informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 8) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) uzyskania informacji o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunkach odwołania się od rocznej oceny zachowania;
- 10) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz do każdej innej dokumentacji dotyczącej jego dziecka;
- 11) pisemnego usprawiedliwiania nieprzygotowania dziecka do lekcji lub nieodrobienia zadania domowego ze względu na nieprzewidziane trudności/zdarzenia losowe;
- 12) wnioskowania o uzasadnienie oceny;
- 13) uzyskania niezwłocznej informacji o wypadku, któremu uległo dziecko;
- 14) zapoznania się z pracą szkoły w szczególności dokumentami: Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym;
- 15) zapoznania się z systemem oceniania, nagradzania i karania uczniów;
- 16) bezpośredniej informacji o osiągnięciach w nauce i zachowaniu w szkole swojego dziecka;
- 17) odwołania od oceny, kary i nagrody;
- 18) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez szkołę;
- 19) decydowania o uczęszczaniu na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 20) wnioskowania o wcześniejszej realizacji obowiązku szkolnego;
- 21) niewyrażenia zgody na upublicznienie wizerunku dziecka.

§ 31

1. Szkoła wspiera rodziców w wychowaniu ich dziecka oraz współpracuje z nimi w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Głównymi formami i sposobami współdziałania szkoły z rodzicami są:
 - 1) zebrania ogólne z rodzicami;
 - 2) zebrania klasowe z rodzicami;
 - 3) zebrania klasowe z rodzicami w obecności uczniów;
 - 4) indywidualne konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, psychologiem i logopedą;
 - 5) korespondencja poprzez dziennik elektroniczny;
 - 6) inne spotkania wynikające z planu pracy szkoły;

- 7) pisemne wezwania rodziców i rozmowy telefoniczne;
- 8) uczestnictwo przedstawicieli rodziców w Radzie Rodziców.
3. Szkoła organizuje i przeprowadza spotkania dla rodziców:
 - 1) z psychologiem, pedagogiem szkolnym w celu przeciwdziałania zagrożeniom i uzależnieniom;
 - 2) z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów w celu systematycznego informowania o wynikach i postępach uczniów;
 - 3) integrujące środowisko lokalne (a w szczególności Dzień Babci, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Rodziny, Dzień Dziecka, Dzień Wiosny, Dzień Sportu, Wiosenny Turniej Klas, Dzień Patrona Szkoły, przedstawienia teatralne i okolicznościowe, itp.).
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy podają rodzicom szczegółowy harmonogram wywiadówek i konsultacji, które odbędą się w szkole, informacja jest również wywieszona w gablocie szkolnej oraz na internetowej stronie szkoły.
5. Wszelkie informacje dotyczące ucznia są udzielane wyłącznie rodzicom dziecka. Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego.
6. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym).
7. Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców podczas pierwszego zebrania ze:
 - 1) statutem szkoły;
 - 2) programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 3) planem wychowawczym klasy;
 - 4) wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 5) kryteriami ocen zachowania.
8. W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców.
9. Szkoła nie oddaje dziecka pod opiekę rodzicowi:
 - 1) który jest po wpływie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) który jest pozbawiony praw rodzicielski lub ma zakaz kontaktu z dzieckiem na podstawie postanowienia sądu rodzinnego.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. Nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnia dyrektor.
 - 1) Nauczyciele są zatrudnieni na podstawie Karty Nauczyciela, inni pracownicy na podstawie Kodeksu Pracy.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny.
3. Nauczycieli i innych pracowników obowiązuje przestrzeganie zasad regulaminu pracy, instrukcji przeciwpożarowych i innych rozporządzeń dotyczących bezpieczeństwa.

4. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny

§ 33

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora i kierownika świetlicy. Zadaniem osób powołanych na te stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu placówką zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.

3. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 6) pomocy ze strony dyrektora szkoły w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywanie się do prowadzenia zajęć, realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 2) kształtowanie na wszystkich lekcjach sprawności umysłowej, dociekliwości poznawczej, krytycyzmu, otwartości i elastyczności myślenia wynikającego ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) systematyczne, bezstronne i obiektywne ocenianie wg zasad wewnątrzszkolnego oceniania przyjętego przez szkołę;
- 4) zapoznanie uczniów i ich rodziców z wynikami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizacji programu nauczania dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
- 5) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa pracy;
- 6) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 7) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 8) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 9) kontrolowanie obecności uczniów;
- 10) niepozostawianie uczniów bez opieki;
- 11) zdecydowane reagowanie na nieodpowiednie zachowanie uczniów na terenie szkoły i poza nią;
- 12) konsekwentne stosowanie środków wychowawczych wobec każdego ucznia łamiącego prawo;

- 13) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 14) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 15) troska o poprawność językową uczniów;
 - 16) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
 - 17) aktualizowanie i podnoszenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 18) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i zachowanie tajemnicy służbowej;
 - 19) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom odbywającym praktyki;
 - 20) rzetelne przygotowywanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - 21) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.
5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności odpowiada za:
 - a) wybór i realizację odpowiednich programów nauczania;
 - b) pełną realizację celów, zadań i treści określonych w programach nauczania z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych i zadań wychowawczych;
 - c) dobór form organizacyjnych i metod pracy oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, stosownie do wymagań programowych i potrzeb uczniów;
 - d) systematyczne planowanie i przygotowywanie się do zajęć;
 - e) systematyczne sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym ich postępów w nauce i zachowaniu;
 - f) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
 - g) właściwe i systematyczne prowadzenie dokumentacji;
 - h) tworzenie w klasie i szkole warunków i środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi i nabywaniu umiejętności interdyscyplinarnych;
 - 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 4) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych;
 - 5) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 6) wykonuje inne zadania zlecone mu przez dyrektora szkoły związane z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadaniami opiekuńczymi szkoły.
- 5a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
6. Za zgodą dyrektora uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywanie praktyk przez studentów tej uczelni.
7. Odpowiedzialność cywilną lub karną nauczyciel ponosi za zdarzenia tragiczne w skutkach, które wynikały z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i przestrzegania procedur obowiązujących w szkole.

§ 34

1. W celu sprawnego kierowania szkołą dyrektor zasięgając opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
2. Liczba stanowisk musi być odpowiednia do aktualnych potrzeb i możliwości finansowych.
3. O zakresie kompetencji i obowiązków wicedyrektora dyrektor informuje radę pedagogiczną.
4. Do kompetencji wicedyrektora należą:
 - 1) przyjmowanie na siebie zadań dyrektora w czasie jego nieobecności z wyjątkiem spraw kadrowych i finansowych;
 - 2) koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej;
 - 3) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad szkołą według ustalonego harmonogramu.
5. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) nadzoruje przygotowanie projektów następujących dokumentów szkolnych:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników;
 - b) kalendarz imprez i uroczystości szkolnych.
 - 2) nadzoruje pracę zespołu opracowującego tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych oraz plan dyżurów nauczycieli podczas przerw;
 - 3) nadzoruje pracę zespołów nauczycielskich opracowujących plany pracy i dokumenty wewnętrzne oraz kontroluje realizację zadań zawartych w planach;
 - 4) kontroluje dyscyplinę pracy nauczycieli w zakresie pełnienia przez nich dyżurów, rozpoczynania zajęć zgodnie z harmonogramem;
 - 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i prowadzi stosowną dokumentację;
 - 6) otacza opieką nauczycieli rozpoczynających swoją pracę w szkole oraz studentów odbywających praktykę w szkole;
 - 7) organizuje, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem, nauczanie indywidualne i rewalidację indywidualną, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 8) gromadzi informacje związane z kształceniem, wychowaniem i opieką (ankiety, tabele, testy) dotyczące w szczególności: zagospodarowania czasu wolnego uczniów, pracy kół zainteresowań, wyników konkursów oraz innych przyjętych w danym roku szkolnym materiałów analitycznych odnoszących się do efektów jakości pracy szkoły;
 - 9) ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla pracowników;
6. Wicedyrektor szkoły we współpracy z dyrektorem sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym organizuje ewaluację wewnętrzną, przeprowadza kontrolę, wspomaga dyrektora wykonując wspólnie z nim następujące zadania:
 - 1) organizuje badanie jakości pracy szkoły, ustala sposób jej wykonywania, mierzenia i wykorzystywania wyników;
 - 2) współpracuje z nauczycielami w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły, diagnozuje, monitoruje, planuje działania, prowadzi obserwacje zajęć;
 - 3) pomaga w opracowaniu wniosków dotyczących jakości pracy szkoły, wnioski wykorzystuje w doskonaleniu jakości pracy jednostki;
 - 4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) organizuje wraz z dyrektorem pomoc psychologiczno-pedagogiczną, socjalną i materialną.
7. Wicedyrektor wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.
8. Wicedyrektor stwarza życzliwą atmosferę pracy.

§ 35

1. Dyrektor szkoły wyznacza wychowawców poszczególnych oddziałów.
2. Wychowawca zajmuje ważne miejsce w systemie wychowawczym jednostki, a także w systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonym odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca zapewnia wsparcie i opiekę w rozwoju i uczeniu się. Jest mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych między uczniami oraz między uczniami a dorosłymi.
4. Wychowawca odpowiada za realizację następujących zadań:
 - 1) współpracuje z nauczycielami uczącymi w danej klasie, rodzicami uczniów oraz specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej na terenie szkoły;
 - 2) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, poznając warunki domowe i potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swych wychowanków, organizuje pomoc rodzicom w ich trudnościach z dziećmi;
 - 3) systematycznie współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami, świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu trudności uczniów, a także organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie placówki kulturalno-oświatowej;
 - 4) omawia z uczniami ich prawa i obowiązki oraz czyni starania, aby były one respektowane zarówno przez uczniów, jak i pracowników szkoły.
5. Wychowawca wspiera i wspomaga w rozwoju psychospołecznym uczniów w klasie:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami swojej klasy (w miarę możliwości z ich rodzicami) różne formy życia zespołowego w szkole i poza nią, rozwijające ucznia i integrujące klasę;
 - 2) ustala treść i formę lekcji wychowawczych.
6. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy.
7. W swej pracy wychowawca otrzymuje pomoc ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz wyspecjalizowanych ośrodków i jednostek oświatowych.

§ 36

Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
- 2) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości dydaktyczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 3) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego i odpowiada za jego jakość;
- 4) w pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 5) prowadzi dokumentację oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków oraz wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie interwencji;
- 6) zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 7) na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem szkoły;
- 8) przeprowadza diagnozę gotowości szkolnej.

§ 37

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia w szczególności należy:
 - 1) bieżąca diagnoza potrzeb, mocnych stron i trudności ucznia z niepełnosprawnością na użytek tworzenia i realizacji indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego;
 - 2) dostosowanie metod pracy do możliwości ucznia oraz wymagań dydaktycznych;
 - 3) współpraca z nauczycielem wiodącym (przedmiotowym) w zakresie efektywnej organizacji lekcji w zespole klasowym;
 - 4) współpraca z wychowawcą oddziału w zakresie realizacji programu wychowawczego klasy;
 - 5) wspieranie integracji ucznia niepełnosprawnego;
 - 6) bieżąca współpraca z rodzicami uczniów niepełnosprawnych w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.

§ 38

1. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Do zadań pedagoga należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, oraz rodzicom i nauczycielom;
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauki;
 - 4) koordynowanie prac z zakresu orientacji zawodowej;
 - 5) wspieranie i podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły;
 - 6) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 11) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 12) zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor szkoły.

§ 38a

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 4) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

2. Pedagog specjalny podejmuje działania z zakresu:

- 1) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- 3) dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
- 4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

§ 39

1. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

1) w zakresie działań diagnostycznych:

- a) diagnoza indywidualnej sytuacji wychowawczej uczniów w celu określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- b) diagnoza sytuacji rodzinnej uczniów;

2) w zakresie oddziaływań terapeutycznych:

- a) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami, udzielanie pomocy psychologicznej;
- b) prowadzenie grupowych zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów z trudnościami w przystosowaniu do życia społecznego;
- c) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w przypadku konfliktów zaistniałych w szkole;
- d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

3) w zakresie działań profilaktycznych:

- a) współpraca z wychowawcami w prowadzeniu zajęć profilaktycznych w zespołach klasowych;
- b) indywidualne rozmowy z uczniami mającymi problemy w obszarze uzależnień;

4) w zakresie działań psychoedukacyjnych:

- a) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych we współpracy z pedagogiem szkolnym dla zespołów klasowych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- b) prowadzenie spotkań informacyjnych dla rodziców i nauczycieli.

2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa określa dyrektor szkoły.

§ 40

1. Logopeda podejmuje działania z zakresu:

1) diagnozy logopedycznej, a w szczególności:

- a) prowadzi logopedyczne badania w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy i pisma oraz poziomu rozwoju językowego;
- b) udziela wskazówek rodzicom i nauczycielom dotyczących zdiagnozowanych dzieci;
- c) kieruje do innych specjalistów (audiolog, ortodonta, laryngolog);

2) terapii logopedycznej:

- a) prowadzi terapię logopedyczną indywidualną i w grupach z dziećmi, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy i pisma,
- b) organizuje pomoc logopedyczną dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i terapeutami;

3) profilaktyki:

- a) organizuje spotkania z rodzicami na terenie szkoły na temat rozwoju mowy;
- b) organizuje pomoc metodyczną nauczycielom w prowadzeniu ćwiczeń logopedycznych;
- c) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, także w najbliższym środowisku ucznia;
- d) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków logopedy określa dyrektor szkoły.

§ 41

1. Nauczyciel wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej jest zobowiązany ukończyć szkolenie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Nauczyciel dostosowuje stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

3. Nauczyciel zwalnia z wykonywania planowanych ćwiczeń ucznia, który zgłasza złe samopoczucie, jednocześnie informuje o tym rodziców.

4. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami zwolnionymi z zajęć wychowania fizycznego.

5. Nauczyciel prowadzi zajęcia z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym.
6. Nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami.
7. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§ 42

1. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy i podnoszenia jakości pracy w szkole funkcjonują zespoły samokształceniowe, a w szczególności:

- 1) zespół nauczycielski;
- 2) zespół przedmiotowy;
- 3) zespół wychowawczy;
- 4) zespół do spraw ewaluacji;
- 5) zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zespół do spraw promocji szkoły;
- 7) zespoły powoływane doraźnie (problemowo-zadaniowe) w celu wykonania konkretnych zadań w danym roku szkolnym.

2. Zadania zespołów samokształceniowych dotyczyć mogą w szczególności między innymi:

- 1) doboru, monitorowania, diagnozowania i modyfikowania zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
- 2) integrowania treści międzyprzedmiotowych;
- 3) analizowania i monitorowania postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalania wniosków do dalszej pracy;
- 4) organizowania szkolnych konkursów;
- 5) uzgadniania wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
- 6) doskonalenia pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
- 7) diagnozowania wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 8) analizowania wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
- 9) analizowania opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne,
- 10) ustalania form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
- 11) współpracy z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 12) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 13) wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

4. Powoływane doraźnie zespoły zadaniowe pracują w oparciu o założenia zawarte w planie pracy szkoły.

5. Zespoły, o których mowa w ust. 1 opracowują założenia do pracy na dany rok i zapoznają z nimi radę pedagogiczną oraz na radzie podsumowującej dany rok szkolny przedstawiają opis i analizę działań oraz wnioski do dalszej pracy.
6. W szkole działają również komisje, których celem jest realizacja zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły:
 - 1) komisja do spraw funduszu socjalnego,
 - 2) komisja do spraw funduszu zdrowotnego.

§ 43

1. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) sekretarz;
 - 2) główny księgowy;
 - 3) pomoc administracyjna;
 - 4) intendent;
 - 5) kierownik obiektu sportowego;
 - 6) administrator sieci komputerowej.
4. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny;
 - 2) konserwator;
 - 3) sprzątaczką;
 - 4) szatniarz;
 - 5) kucharz;
 - 6) pomoc kuchenna;
 - 7) dozorca.
5. W szkole za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 3 i ust. 4 zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
6. Stanowiska urzędnicze, administracyjne i obsługi ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
7. Do zadań pracowników o których mowa w ust. 3 należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły;
 - 2) obsługa finansowa szkoły
 - 3) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 4) reagowanie na zagrożenie wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 5) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.
 - 6) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie trwania zajęć;
 - 7) kontrolowanie osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi szkoły;
8. Do zadań pracowników o których mowa w ust. 4 należy w szczególności:

- 1) reagowanie na zagrożenie wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora;
 - 3) dbałość o ład i porządek
9. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wyszczególnionych w ust. 3 i ust. 4 określa dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz funkcjonujące w szkole regulaminy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 44

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeśli nie narusza w tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- 9) zdawania egzaminów sprawdzających i poprawkowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 10) nauczania indywidualnego w domu w przypadkach orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 11) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 12) dyskrecji w sprawach osobistych;
- 13) korzystania z pierwszej pomocy medycznej udzielanej przez pielęgniarkę szkolną;
- 14) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej i poradnictwa zawodowego;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 17) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 18) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;

19) otrzymywania stałej lub doraźnej pomocy finansowej w ramach środków posiadanych przez szkołę;

20) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;

21) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

2. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły;

2) brać udział w zajęciach edukacyjnych, uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania;

3) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, a w szczególności:

a) punktualnie przychodzić na zajęcia;

b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach;

c) umożliwić pozostałym uczniom uczestnictwo w lekcjach;

d) nie utrudniać nauczycielowi prowadzenia zajęć;

e) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela;

4) godnie reprezentować szkołę;

5) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

a) okazywać szacunek dorosłym (w szczególności nauczycielom i pracownikom szkoły) i kolegom;

b) nie używać wulgaryzmów wobec nauczycieli, pracowników, uczniów i innych osób;

c) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;

d) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;

6) respektować prawa innych osób w szczególności ich prawa do nietykalności, bezpieczeństwa, szacunku, korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i swoich kolegów, a w szczególności nie powinien:

a) palić tytoniu;

b) pić alkoholu;

c) używać narkotyków i innych środków odurzających;

8) przestrzegać zakazu handlu narkotykami w szkole oraz poza nią;

9) postępować zgodnie z dobrem społecznym szkoły, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet;

10) nie opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych;

11) dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro a w szczególności o sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne;

12) dbać o swój schludny i skromny wygląd oraz strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, egzaminów i egzaminów próbnych, a także nosić wymagany strój na zajęciach wychowania fizycznego,

13) dbać o piękno mowy ojczystej;

14) zmieniać obuwie, na sali gimnastycznej chodzić w trampkach;

15) (uchylony)

§ 45

1. Uczeń przynosi telefon i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność. Szkoła nie odpowiada za ich uszkodzenie lub zagubienie oraz nie rozstrzyga sporów wynikających z wcześniej wymienionych sytuacji.
2. Uczeń nie może korzystać z urządzeń elektronicznych podczas lekcji, a w szczególności:
 - 1) jest zobowiązany przed wejściem do szkoły wyłączyć je i schować do plecaka .
3. Uczeń może korzystać z urządzeń elektronicznych po wyrażeniu zgody przez nauczyciela lub na jego polecenie.
4. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania obrazu i dźwięku bez zgody nauczyciela;
 - 1) obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach.
5. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy.
6. Jeżeli uczeń złamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na zajęciach edukacyjnych, nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub innego urządzenia uczniowi, a następnie zdeponowania go w sekretariacie szkoły oraz poinformowania rodzica o zaistniałym fakcie. Sprzęt odbierają osobiście rodzice.
7. W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły.
8. Jeżeli nieregulaminowe użycie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego ma miejsce po raz pierwszy, wówczas nauczyciel ma prawo zwrotu urządzenia uczniowi po zakończeniu zajęć edukacyjnych i po przeprowadzeniu z nim rozmowy dyscyplinującej.

§ 46

1. Usprawiedliwienia nieobecności muszą nastąpić w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
2. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
3. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni, rodzic ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.
4. Najpóźniej po 10 każdego miesiąca wychowawca oddziału jest zobowiązany podać pedagogowi szkolnemu nazwiska uczniów, którzy w poprzednim miesiącu opuścili więcej niż 15 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
5. Rodzic może zwolnić pisemnie ucznia z ćwiczeń na zajęciach WF na pojedynczej godzinie w uzasadnionych przypadkach.
6. Decyzję o zwolnieniu z zajęć WF z całości lub części roku szkolnego podejmuje dyrektor na wniosek rodzica po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego.
7. W przypadku ucznia nieobecność i nieusprawiedliwienie powyżej 15 dni niezależnie od sankcji zawartych w statucie powoduje wdrożenie procedur związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 47

1. Nagrodę przyznaje lub kary udziela wychowawca lub inny nauczyciel oraz dyrektor na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela.
2. Informacje o nagrodzie lub karze otrzymuje uczeń oraz jego rodzice poprzez:
 - 1) wpis do dzienniczka;
 - 2) wezwanie do szkoły;
 - 3) informację telefoniczną;
 - 4) list polecony.
3. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę i godne reprezentowanie szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
4. Nagrody, które uczeń może otrzymać to:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy z wpisem dziennika;
 - 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców na spotkaniu z rodzicami;
 - 3) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym połączona z wpisem do dziennika;
 - 4) wystosowanie listu pochwalnego do rodziców;
 - 5) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie szkolnym;
 - 6) nagroda książkowa przyznawana na zakończenie roku szkolnego;
 - 7) statuetka prymusa, przyznawana w chwili ukończenia szkoły.
5. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i innych przepisów szkolnych.
6. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność ucznia lub jego godność osobistą.
7. Kary, które mogą otrzymać uczniowie to:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie przez wychowawcę lub innego nauczyciela z wpisem lub dziennika;
 - 3) upomnienie przez dyrektora z wpisem do dziennika;
 - 4) obniżenie oceny zachowania;
 - 5) zakaz udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach;
 - 6) przeniesienie ucznia do innej klasy następuje po decyzji Rady Pedagogicznej i powiadomieniu rodziców.
 - 7) skierowanie sprawy do kuratora sądowego lub policji;
 - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły po decyzji Pomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek skierowany przez dyrektora.
8. Prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez dzieci określają ogólne normy postępowania cywilnego. Jeżeli rodzice poczuwają się do odpowiedzialności i chcą naprawić szkodę, mogą to uczynić i nie ma przeszkód, aby szkoła przyjęła z ich strony odpowiednie świadczenie.
9. Uczniowi szkoły przysługuje prawo odwoływania się od kary statutowej:
 - 1) od upomnienia wychowawcy oddziału lub nagany wychowawcy oddziału danej wręczonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany;

- 2) odwołanie od upomnienia wychowawcy oddziału lub nagany wychowawcy oddziału do dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły;
 - 3) dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
 - 4) decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy oddziału dla ucznia lub nagany wychowawcy oddziału dla ucznia jest ostateczna;
 - 5) od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły;
 - 6) odwołanie od nagany dyrektora szkoły do rady pedagogicznej szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły;
 - 7) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania;
 - 8) uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna;
 - 9) w przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do której uczęszcza uczeń;
 - 10) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.
10. Uczeń i jego rodzice, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę mają prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
- 1) sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
 - 2) W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca oddziału;
 - b) pedagog szkolny;
 - c) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
 - 3) Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
 - 4) O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 47a

W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;

- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 48

1. Każdy, kto powziął informację o naruszeniu praw ucznia, ma prawo wnieść skargę do dyrektora.

1) Skargi adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego.

2) Rozpatrywanie skargi lub wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

3) Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawca, ewentualnie inni wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły.

4) W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor.

5) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni roboczych.

6) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji.

7) Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

8) Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni roboczych właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.

2. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary kierując wniosek do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od uzyskania informacji o jej wymierzeniu.

1) W przypadku wpłynięcia odwołania, wykonanie kary zostaje zawieszone na czas wyjaśnienia.

2) Odwołanie ucznia, jego rodziców rozpatruje się w ciągu 14 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.

3) Dyrektor analizuje zasadności kary w świetle przepisów prawa, w tym w szczególności w świetle Statutu szkoły, WO oraz wewnętrznych regulaminów, konsultując sprawę z wychowawcą oddziału, pedagogiem szkolnym oraz innymi wyznaczonymi pracownikami szkoły. Podjętą decyzję o utrzymaniu bądź odwołaniu kary wydaje na piśmie kierowanym do rodziców opiekunów jednocześnie informując o niej ucznia.

4) Od decyzji przeniesienia ucznia do innej szkoły uczeń, rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołania się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

- 5). W przypadku anulowania przez instancję odwoławczą wymierzonej uczniowi kary, karę uważa się za niebyłą. Anulowanie kary ogłasza uczniowi osoba orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia od przyznanej uczniowi nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przyznania nagrody uczniowi.
4. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
5. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

ROZDZIAŁ VIII

BEZPIECZEŃSTWO

§49

1. Szkoła zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunków pracy i nauki w czasie zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę na jej terenie oraz poza jej terenem.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole poprzez:
 - 1) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych;
 - 2) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 3) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 4) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy;
 - 5) kontrolowanie, monitorowanie remontowanie wszystkich pomieszczeń i obiektów szkoły.
 - 6) przygotowanie i przeprowadzenie raz w roku próbnej ewakuacji uczniów i pracowników szkoły;
 - 7) wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 8) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
3. Szczegółowy plan ewakuacji określa procedura ewakuacji uczniów i pracowników budynku Szkoły Podstawowej w Łęgowie.
4. W pracowniach, na sali gimnastycznej, boisku szkolnym, placach zabaw, wywieszone są regulaminy bezpiecznego korzystania z obiektów.
5. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez m.in.:
 - 1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej;
 - 3) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
 - 4) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
 - 5) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym.

§50

Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, a w szczególności:

- 1) przestrzega ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
- 2) przestrzega i stosuje przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywa wymagane szkolenia z tego zakresu;
- 3) nie pozostawia uczniów bez żadnej opieki;
- 4) ustala i zapoznaje uczniów z zasadami korzystania z sali lekcyjnej, pracowni lub obiektu sportowego.
- 5) nauczyciele są zobowiązani rozpoczynać każde zajęcia od sprawdzenia listy obecności i odnotowania nieobecności ucznia, a następnie systematycznie kontrolować stan obecności uczniów na każdych zajęciach i natychmiast dokumentować spóźnienia oraz nieobecności na zajęciach;

§51

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych.
2. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający następną lekcję.
3. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) czuwania nad bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, obserwacji i kontrolowania zachowania uczniów, reagowania na negatywne postawy uczniowskie.
 - 3) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przejmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo na kolejnej lekcji;
 - 4) nieuzasadniona nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za ewentualne zaistniałe wypadki;
4. Nauczyciel dyżurny winien przekazywać informacje o niewłaściwych zachowaniach uczniów wychowawcom klas.
5. Jeśli zdarzy się wypadek w czasie dyżuru, obowiązkiem nauczyciela dyżurnego jest pomoc uczniowi poszkodowanemu, powiadomienie służby medycznej, rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły.
6. Obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest uczestniczenie w sporządzaniu protokołu powypadkowego.
7. Szczegółowe obowiązki nauczyciela dyżurującego określa regulamin dyżurów nauczycieli.
8. W czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniach dydaktycznych bez nadzoru nauczyciela;

9. W czasie imprez szkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel, wychowawca oddziału lub zastępujący go nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;
10. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły oraz godzin wyjścia ze szkoły, tj. bezpośrednio po skończonych zajęciach.

§52

1. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel tej szkoły.
2. Nauczyciel organizujący wycieczkę dla uczniów zobowiązany jest uzyskać zgodę od rodziców na wyjazd ucznia.
3. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin wycieczek szkolnych.

§53

W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szkole:

- 1) prowadzone są działania zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 2) organizowane są cykliczne spotkania z Policją, Strażą Gminną, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami i instytucjami wspierającymi działalność wychowawczo-profilaktyczną placówki;
- 3) przeprowadzane są ankiety na temat poczucia bezpieczeństwa i zagrożenia uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 4) w ramach zajęć wychowawczych nauczyciele zobowiązani są do systematycznego omawiania problematyki bezpieczeństwa;
- 5) na zajęciach omawiane są regulaminy dotyczące bezpiecznego zachowania się w różnych miejscach na terenie szkoły i poza nią oraz zasady bezpieczeństwa i przepisy ruchu drogowego;
- 6) przeprowadzany jest egzamin na kartę rowerową.

§54

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
3. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w dzienniczku lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

5. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

1) Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszycie przedmiotowym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom.

2) Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 5 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

6. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osoby będące pod wpływem alkoholu, o tym fakcie informuje się dyrektora szkoły.

7. Opiekę nad dziećmi klas I-III dojeżdżającymi do szkoły autobusem liniowym sprawuje zatrudniona w tym celu osoba.

8. Uczeń nieuczęszczający na religię lub wychowanie do życia w rodzinie:

1) w przypadku, kiedy odbywają się one w środku dnia, ma obowiązek przebywać na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w czytelní szkolnej lub świetlicy;

2) jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, uczeń może być zwolniony pod warunkiem, że wychowawca oddziału otrzyma, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zwolnienia, pisemne oświadczenie rodzica o odpowiedzialności za bezpieczeństwo swojego dziecka w trakcie tych zajęć.

§54a

1. W razie konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej, nauczyciel i każdy inny pracownik szkoły jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić dyrektora szkoły, rodziców, a w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.

1) W szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców – poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

2) Rodzice mają obowiązek pisemnego zgłoszenia do wychowawcy i udzielenia wyczerpujących informacji na temat stanu zdrowia ich dzieci.

2. W zakresie zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel lub inny pracownik Szkoły zobowiązany jest ponadto:

1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

2) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ROZDZIAŁ IX WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 55

1. Ocenianiu podlegają :

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia;

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;

3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasadach wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów poprzez:

- 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
- 2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
- 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów Classroom
- 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online

9. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

10. Dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw uczących się w oddziałach ogólnodostępnych stosuje się zasady oceniania opisane w rozdziale 9 statutu.

1) Zachowuje się warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia takie, jak dla innych uczniów w szkole.

§ 56

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom wybrany przez siebie program nauczania w danej klasie.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania poprzez zamieszczenie tych informacji na stronie internetowej szkoły,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) miejscu, w którym są dostępne wyżej wymienione informacje tzn. sekretariat szkoły, strona internetowa szkoły i biblioteka szkolna

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;

1) każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego;

- 2) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych, a ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego;
- 3) rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach z rodzicami;
 - 2) w czasie cyklicznych konsultacji;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
 - 4) na prośbę rodziców nauczyciel przygotowuje kopie pisemnych prac.
4. Nauczyciel przechowuje pisemne prace uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.
5. Rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, a także kryteriom oceniania zachowania.

§ 57

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Ocenę z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich, przekazuje zalecenia do poprawy oraz wskazuje uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
3. Uzasadniając ocenę nauczyciel odwołuje się także do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.

§ 58

1. Ocenę bieżącą, klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) celujący - 6 – cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 – bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 – db;
 - 4) stopień dostateczny - 3 – dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 – dop;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 – ndst.
- 1a. Kryteria wymagań na poszczególne oceny zostały określone w Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Ocenę bieżącą odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Ocenę klasyfikacyjną w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych – pisane są słownie, w pełnym brzmieniu.
3. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce oraz zachowaniu nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas wywiadówek i konsultacji odbywających się według harmonogramu umieszczonego na stronie szkolnej, także na bieżąco z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub dzienniczka ucznia (w przypadku osób nie mających dostępu do dziennika elektronicznego).
4. Ocenę podlegają wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego postawa.

5. Oceniane są różnorodne formy aktywności ucznia, a w szczególności:

- 1) wypowiedzi ustne i pisemne;
 - 2) przygotowanie do zajęć;
 - 3) przygotowanie dodatkowych zadań;
 - 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 5) wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.
6. Ocenie podlegają również następujące umiejętności ucznia:
- 1) samodzielność myślenia, kojarzenie faktów;
 - 2) umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wyciąganie wniosków;
 - 4) twórcze myślenie;
 - 5) współdziałanie w grupie;
 - 6) zaangażowanie i chęć współpracy;
 - 7) praktyczne wykorzystanie wiedzy;
 - 8) umiejętność słuchania.

7. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny z pracy klasowej i sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni (z wyjątkiem sytuacji losowych). W tym celu umawia się z nauczycielem przedmiotu na wyznaczenie terminu poprawy.

8. W ciągu dnia może się odbyć 1 praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż 3; zapis nie dotyczy prac przekładanych na wniosek uczniów.

9. Prace klasowe są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel informuje uczniów o zakresie sprawdzianu.

10. Termin zapoznania się z wynikami pracy klasowej nie powinien przekroczyć 14 dni z wyjątkiem długich prac pisemnych, których termin oddania określa nauczyciel.

§ 59

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocena zachowania w klasie I – III jest oceną opisową.

3. Ocenę zachowania od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Ocena zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) (uchylony)
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Szczegółowe kryteria oceniania określa odrębny regulamin oceniania zachowania.

§ 60

1. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza.
2. Początkiem I półrocza jest dzień rozpoczęcia roku szkolnego; termin zakończenia I półrocza oraz rozpoczęcia semestru II ustala Rada Pedagogiczna na początku roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w roku w ostatnim tygodniu semestru.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne; w uzasadnionych przypadkach (długotrwała choroba) inny uprawniony przez dyrektora nauczyciel.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii RP, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
7. Roczna i śródroczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. W klasie I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są opisowe i zawierają informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazują na potrzeby ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
11. Świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły wypisuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem o klasyfikowaniu, ocenianiu i promowaniu uczniów.

§ 61

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej PPP dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

1a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym:

1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń w wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

3) dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4) w przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;

5) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom edukacyjny ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków. Umożliwia uczniom udział w zajęciach wyrównawczych, organizuje pomoc koleżeńską czy pomoc nauczyciela.

§ 62

1. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wychowawca powinien poinformować rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu oraz nieodpowiednią oceną zachowania lub braku podstaw do klasyfikacji.

2. Najpóźniej na 7 dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciele zajęć edukacyjnych oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o proponowanej ocenie śródrocznej/rocznej zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

3. Rodzic zapoznaje się z ocenami bieżącymi oraz wymienionymi w pkt. 1, 2 poprzez dziennik elektroniczny.

4. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej oraz rocznej oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania znajduje się w Regulaminie Oceniania

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3a. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami; egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji ;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;

5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;

6) imię i nazwisko ucznia.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 64

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna i/lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami najpóźniej pięć dni od zgłoszenia zastrzeżenia.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca oddziału;

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

d) pedagog lub psycholog;

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji;

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;

c) zadania (pytania) sprawdzające;

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba lub wypadek losowy) nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 66

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych wypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o powtarzaniu klasy przez ucznia kl I-III SP na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń klasy I, II szkoły podstawowej może być promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. Decyzję o tym podejmuje rada pedagogiczna w oparciu o wniosek rodzica lub wychowawcy uzgodniony odpowiednio z rodzicem lub wychowawcą.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

8. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
9. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ———”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

§ 67

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania/zadania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, wypadek losowy) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 68

1. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. (uchylony)

§ 68a

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Przedmioty obowiązkowe, które obejmuje egzamin ósmoklasisty określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ X

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§69

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikające w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) higienistki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) (uchylony)
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) nauczania indywidualnego na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
- 8) warsztatów.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

10. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi i innymi zajęciami wspomagającymi i rozwijającymi umiejętności wymaga zgody rodziców.

11. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie (w tym również pomoc materialna), a także organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży.

11a) Wobec uczniów, o których mowa w ust. 1, szkoła podejmuje działania polegające w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu warunków życia ucznia, aby w razie potrzeby służyć mu pomocą lub kierować do odpowiednich instytucji,
- 2) przekazywaniu informacji uczniom i ich rodzicom o warunkach otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 3) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 4) udzielaniu uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, zgodnie z rozpoznanym przez nauczycieli stylem uczenia się ucznia,
- 5) pomocy uczniom i ich rodzicom przez specjalistów zatrudnionych w szkole.

11b) Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

12. W odrębnym dokumencie wewnątrzszkolnym opisano procedury obiegu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o nauczaniu indywidualnym, o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia, opinii psychologicznych wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz procedury i formy udzielania pomocy uczniom.

13. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

14. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz planowania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału.

15. Informacje o uczniach szczególnej troski, wymagających pomocy i wsparcia z przyczyn rodzinnych, losowych, rodzinnych, wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu, psychologowi oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.

16. Uczniowie z Ukrainy w oddziałach ogólnodostępnych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy, który zobowiązany jest do zebrania w ciągu 3 tygodni dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety, wywiady, obserwacje i indywidualne rozmowy z rodzicami.

§ 69a

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień;

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 69b

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

3. Szkoła zapewnia uczniowi objętemu kształceniem specjalnym:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej;

3) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

4) zajęcia specjalistyczne odpowiednie do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;

5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju ucznia,

6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym na zasadzie zapewnienia uczniom niepełnosprawnych równych szans rozwojowych;

7) udzielanie rodzinie wszechstronnej pomocy w wychowaniu i edukacji uczniów;

8) organizowanie zajęć rewalidacyjnych lub psychoterapeutycznych stosownie do potrzeb zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 70

1. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,

2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,

- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
2. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policją Izba Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 71

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się, wspomagania wychowawczej funkcji szkoły i rodziny, diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych, orzekania i opiniowania poprzez m.in. bieżącą wymianę informacji, spotkania przedstawicieli jednostek; możliwość składania stosownych wniosków w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu uzyskania opinii, a w szczególności w sprawach:
 - 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia spełniania obowiązku szkolnego;
 - 2) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne i inne trudności w uczeniu się;
 - 3) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 4) zaburzeń zachowania występujących u dziecka.
3. Na prośbę rodziców wychowawca i nauczyciele wystawiają opinię o uczniu.
4. Kierowanie uczniów na badanie do poradni psychologiczno – pedagogicznej odbywa się po rozpoznaniu ich trudności w nauce przez nauczyciela, wychowawcę i pedagoga.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72

1. Szkoła Podstawowa posiada urzędowe pieczęcie.
2. Szkoła Podstawowa posiada sztandar. Na biało-czerwonym tle umieszczony jest symbol Orła Białego i napis w kolorze złotym: Bohaterów Grudnia '70. Na odwrocie na tle niebieskim widnieje symbol Pomnika Poległych Stoczniowców w Gdańsku i hasło: „Zginęli, abyśmy żyć mogli godnie”.
3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi: chorąży i asysta.

- 1) Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
- 2) Strój pocztu sztandarowego musi być odświętny;
 - a) uczeń – ciemne spodnie i biała koszula
 - b) uczennica – ciemna spódnica i biała bluzka
4. Sztandar szkoły bierze udział w ważnych uroczystościach szkolnych, państwowych oraz kościelnych.
5. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
6. Szkoła Podstawowa przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Podstawowe dokumenty szkoły tj. Statut Szkoły, Wewnątrzszkolne Ocenianie, Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz szkolny zestaw programów nauczania są ogólnodostępne i znajdują się w sekretariacie szkoły.
8. Statut jest umieszczony na stronie szkoły oraz dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej.
9. Tryb nowelizacji statutu jest identyczny jak tryb jego ustalania.