



## ПРАВИЛА НАБОРУ ТА УЧАСТІ

у грантовому проєкті  
«Поморське з Україною»

### §1 Визначення

Щоразу, коли в цьому документі йдеться про:

- 1. Проєкт** - слід розуміти грантовий проєкт під назвою «Поморське з Україною».
- 2. Положення** - слід розуміти Положення про набір та участь у грантовому проєкті під назвою «Поморське з Україною».
- 3. Рекрутинг** - слід розуміти діяльність, спрямовану на відбір учасників для участі в проєкті за індивідуальними формами підтримки.
- 4. Одержувачі грантів** – слід розуміти під цим Управління Гміни Прущ-Гданський.
- 5. Учасник** - слід розуміти особу, на яку надається підтримка в рамках гранту, яку можна ідентифікувати та отримати від неї дані, та для якої планується понести певні витрати в рамках Проєкту (пряма підтримка).
- 6. Неповнолітній** - слід розуміти особу, яка не досягла 18 років.
- 7. Повнолітня особа** - слід розуміти особу, яка досягла 18 років.
- 8. Особа з міграційним досвідом** - слід розуміти особу з номером PESEL зі статусом UKR (на момент подачі заявки на участь у проєкті також може бути достатньо заявки на отримання номера PESEL, що пізніше має бути підтверджено за допомогою отриманого номера PESEL). Серед осіб, на яких поширюється тимчасовий захист, які прибули до Польщі з 24 лютого цього року і не можуть отримати статус UKR у реєстрі PESEL, є деякі громадяни інших держав або особи без громадянства, які проживали в Україні на момент початку війни. Ці особи мають бути кваліфіковані для підтримки на підставі довідки про тимчасовий захист, виданої керівником Управління у справах іноземців.
- 9. Особи з інвалідністю** - слід розуміти: інвалідів у значенні Закону від 27 серпня 1997 року «Про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування інвалідів», а також осіб з психічними розладами у значенні Закону від 19 серпня 1994 року «Про психічне здоров'я. Особою з інвалідністю є також студент або дитина дошкільного віку з довідкою про потребу в спеціальному навчанні, виданою у зв'язку з даним видом інвалідності, а також діти та молодь з довідкою про потребу в реабілітації та навчанні. заняття, виданих у зв'язку з глибокою розумовою недостатністю. Ці довідки видає суддівська бригада, яка діє в державному психолого-педагогічному диспансері, в тому числі в спеціалізованому диспансері; або особи, які мають документ, що підтверджує інвалідність I або II групи, виданий за Українською системою оцінки інвалідності. За відсутності вищезазначених необхідна заява повнолітньої особи або заява опікуна неповнолітньої дитини про наявність документа;
- 10. Приймальна комісія** - слід розуміти мін. 3 особи: 2 особи з команди проєкту, яка керує грантовим проєктом під назвою «Поморське з Україною» в рамках Регіональної операційної програми для Поморського воєводства на 2014-2020 роки (Пріоритет 14 Інтеграція іммігрантів, Заходи 14.1 Інтеграція іммігрантів, Грантова угода №: 45/U-ROPS.14.1/2022). Відповідно до розпорядження № 25/2023 Голова Гміни Прущ-Гданський та український перекладач, оцінюючи надані кандидатами документи про прийом для відбору учасників проєкту.
- 11. Протокол** - слід розуміти документ, що підтверджує кваліфікацію кандидатів в учасники проєкту на певну форму підтримки.
- 12. Обробка персональних даних** - слід розуміти будь-які операції, що здійснюються з персональними даними, тобто збір, запис, зберігання, розвиток, зміна, обмін та видалення.
- 13. Офіс проєкту** - слід розуміти місцеперебування Управління Гміни Прущ-Гданський, вул. Законтек 1, 83-000 Юшково.

### §2 Загальні відомості

- Положення визначає правила набору та участі в грантовому проєкті під назвою «Поморське з Україною», реалізований на основі грантової угоди, укладеної між Поморським воєводством та Управлінням Гміни Прущ-Гданський в рамках Регіональної операційної програми для Поморського воєводства на 2014-2020 рр., Пріоритет 14 Інтеграція іммігрантів, Захід 14.1 Інтеграція іммігрантів (далі «Проєкт»).
- Грантоотримувачем проєкту є Управління Гміни Прущ-Гданський.
- Проєкт спрямований на 60 осіб з міграційним досвідом, які проживають у гміні Прущ-Гданський у зв'язку з військовими діями в Україні, які відповідають критеріям, викладеним у § 5 та § 6 цих Правил, і мають право брати участь у проєкті в результаті процесу найму.
- Термін реалізації проєкту: з 01 січня 2023 року по 31 липня 2023 року.
- Основною метою проєкту є підтримка 60 осіб з міграційним досвідом, з них 20 дорослих (15 жінок, 5 чоловіків) та 40 дітей (25 дівчат, 15 хлопців), які проживають у гміні Прущ-Гданський у зв'язку з військовими діями в Україні, а також постійного зміцнення їх навичок у соціальному, професійному, освітньому та культурному плані до кінця липня 2023 року.
- Участь учасників у проєкті безкоштовна.
- Проєктом планується організувати наступні завдання для групи з 20 дорослих:
  - 5 зустрічей (по 3 години кожна) під назвою «Відкрита Гміна» з представниками Управління Гміни Прущ-Гданський, Гмінного центру соціальної допомоги та інших установ, що діють у гміні Прущ-Гданський,
  - 20 годин групового професійного консультування протягом проєкту,
  - 5 годин індивідуальних професійних консультацій під час проєкту,
  - Доступ до спеціалізованого навчання та курсів (середня вартість навчання/курсу 4 000,00 злотих/особу) протягом проєкту,
  - 3 зустрічі (по 2 години кожна) з місцевими підприємцями,
  - Уроки польської мови по 1,5 години двічі на тиждень (протягом 20 тижнів),
  - Доступ до психологічної допомоги (3 години на тиждень, протягом усього проєкту),
  - Активна участь у Фестивалі «Дві культури».
- Проєктом планується організувати такі завдання для групи неповнолітніх (дітей) із 40 осіб:
  - Двічі на тиждень по 3 години занять в групі по догляду та виховання (протягом 20 тижнів),
  - Щотижневі літні табори під час канікул,
  - Уроки польської мови по 1,5 години двічі на тиждень по хв. 20 тижнів,
  - Доступ до психологічної допомоги 3 години на тиждень (протягом усього проєкту),
  - Активна участь у Фестивалі «Дві культури».
- Офіс проєкту знаходиться в Управлінні Гміни Прущ-Гданський, вул. Законтек 1, 83-000 Юшково. Контактний телефон 58 692 94 30. Контактна адреса електронної пошти: [maciuk@pruszczgdanski.pl](mailto:maciuk@pruszczgdanski.pl).



### § 3 Principi naboru учнів

1. Оголошення про набір для участі в проєкті та документи, які набір будуть розміщені на веб-сторінці Управління Гміни Прущ-Гданський та в Управлінні Гміни Прущ-Гданський, у школах, які перебувають у веденні Управління Гміни Прущ-Гданський, і в Гмінному центрі соціальної допомоги гміни Прущ-Гданський.
2. Набір проводитиметься до 17 лютого 2023 р. Інформація з цього приводу буде розміщена на веб-сторінці Управління Гміни Прущ-Гданський.
3. Для проведення процесу набору та контролю за його належною роботою буде призначено Комісію з набору учасників
4. До завдань рекрутингової Комісії входить, зокрема, перевірка наданих учасниками документів про набір, оцінка критеріїв набору та складання списку осіб, які мають кваліфікацію для участі в Проєкті.
5. Прийом до проєкту здійснюватиметься відповідно до принципу рівних можливостей для чоловіків і жінок та принципу рівних можливостей і недискримінації, включаючи забезпечення доступності для людей з інвалідністю.
6. Повнолітні учасники можуть брати участь у наборі на підставі Декларації про участь у проєкті, неповнолітні учасники – на підставі Декларації про участь у проєкті, підписаної одним із батьків/опікуном.
7. Подання Декларації про участь означає, що учасник(у разі неповнолітніх учасників проєкту – один з батьків або законний опікун), приймає положення Регламенту та зобов'язується їх дотримуватися.

### § 4 Процес набору

1. Для того, щоб взяти участь у процесі набору, необхідно до 17 лютого 2023 року надіслати в канцелярію Управління Гміни Прущ-Гданський на вул. Законтек, 1 у Юшково.

Щодо неповнолітнього:

- а. декларація про участь, заповнена одним із батьків/законним опікуном (Додаток 1),

Щодо дорослої особи:

- а. декларація про участь (Додаток 2).

2. Рекрутингова комісія проводить формальну оцінку поданих декларацій про участь. У разі виявлення помилок або формальних недоліків встановлює строк для їх виправлення протягом 5 робочих днів з дня повідомлення одного з батьків/опікуна/учасника набору про необхідність виправлення декларації.

3. На наступному етапі Приймальна комісія оцінює кандидата відповідно до критеріїв набору та формує рейтингові списки учасників за кількістю набраних балів.

4. У разі рівної кількості балів, порядок заявок визначає кваліфікацію проєкту.

5. За результатами роботи комісії оформляються протоколи її засідань, які датуються та підписуються її членами.

Рекрутинговий комітет додає до звіту список осіб, кваліфікованих для участі в проєкті, і резервний список.

6. Список осіб, кваліфікованих для участі в проєкті, розділений на групи, буде доступний в Управлінні Гміни Прущ-Гданський.

7. У разі меншої кількості бажаних планується додатковий набір.

8. Кандидат, який пройшов кваліфікацію для участі в проєкті, стає учасником проєкту з моменту початку участі в першій формі підтримки в проєкті за умови надання таких документів:

1) Заява учасника проєкту щодо набору «Управління регіональною операційною програмою Поморського воєводства на 2014-2020 роки» за зразком, що є додатком № 3 до цього Положення,

2) Заява учасника Грантового проєкту щодо комплексу «Центральна Теле-інформаційна система підтримки виконання операційних програм» - за зразком, що є додатком № 4 до цього Положення,

- 3) Копія або скан-довідка про присвоєння номера PESEL зі статусом UKR.

9. У разі виявлення в поданих документах про прийом на роботу помилок або формальних недоліків приймальна комісія встановлює строк для їх виправлення протягом 5 робочих днів з дня повідомлення батькам/опікунам про необхідність їх виправлення. У разі ненадання правильно заповнених та підписаних документів, зазначених у §4 ч 8, учасник набору виключається зі списку кандидатів на проєкт.

### § 5 Критерії залучення неповнолітніх до Проєкту

1. Учасником проєкту може бути неповнолітня особа, яка відповідає всім наступним критеріям доступу:

- 1) особа з міграційним досвідом (присвоєно номер PESEL зі статусом UKR),
- 2) які проживають на території Поморського воєводства у зв'язку з військовими діями в Україні,
- 3) висловлює добровільне бажання брати участь у проєкті шляхом подання правильно заповненої декларації про участь.
- 4) братиме участь у виконанні всіх завдань, передбачених для його групи, зазначених у розділі §2 ч. 8.

2. Основна (бальна) оцінка буде здійснена Рекрутинговою комісією за такими критеріями:

- а) місцем проживання неповнолітнього є гміна Прущ-Гданський - 1 бал;
- б) дитина дорослої особи, яка бере участь у Проєкті – 1 бал;
- в) неповнолітній, який відвідує навчальний заклад, керівним органом якого є гміна Прущ-Гданський - 1 бал;
- г) особа або родина, які отримують соціальну допомогу відповідно до Закону від 12 березня 2004 р. про соціальну допомогу або мають право на соціальну допомогу, тобто відповідають принаймні одній із умов, викладених у ст. 7 Закону від 12 березня 2004 р. про соціальну допомогу - 1 бал;
- г) особа з інвалідністю - 1 бал.

### § 6 Критерії набору дорослих учасників

1. Учасником проєкту може бути особа, яка відповідає всім критеріям доступу:

- 1) особа з міграційним досвідом,
- 2) які проживають на території Поморського воєводства у зв'язку з військовими діями в Україні,
- 3) висловлює добровільне бажання брати участь у проєкті шляхом подання правильно заповненої декларації про участь.
- 4) братиме участь у виконанні всіх завдань, передбачених для його групи, зазначених у розділі §2 ч.7

2. Основна (бальна) оцінка буде здійснена Рекрутинговою комісією за такими критеріями:

- а) місце проживання повнолітньої особи знаходиться в гміні Прущ-Гданський - 1 бал;
- б) особа безробітна - 1 бал;
- в) одинока/кий мати/батько, які самостійно виховують дітей – 1 бал;
- г) особа або сім'я отримує соціальну допомогу відповідно до Закону від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу або має право на соціальну допомогу, тобто відповідає принаймні одній із умов, викладених у ст. 7 Закону від 12 березня 2004 р. про соціальну допомогу - 1 бал;
- г) особа з інвалідністю – 1 бал.



#### § 7 Prawa та обов'язки учасників проекту

1. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у грантовому проекті, регулюються цим Положенням.
2. Особи, які мають право брати участь у грантовому проекті, зобов'язані:
  - 1) регулярно приймати участь у формах підтримки в призначений час,
  - 2) заповнювати оціночні анкети.
3. Кваліфікація особи для грантового проекту означає необхідність участі у всіх завданнях, передбачених для даної групи.
4. Учасники, які мають право на участь у проекті, можуть бути виключені зі списку учасників у випадках:
  - 1) вимоги класного керівника, обґрунтованої грубим порушенням правил участі в заняттях,
  - 2) у разі невиправданої відсутності більше 20% занять у певній формі підтримки (єдиною причиною відсутності учасника певної форми підтримки є хвороба або нещасний випадок)
  - 3) вихід учасника,
5. Виключення зі списку учасників проекту у випадках, зазначених у розділі 4, здійснюється прийнятною комісією з одночасним включенням іншої особи з резервного списку до списку учасників проекту, з одночасним повідомленням учасника, батьків / законних представників виключення зі списку.
6. У разі виключення зі списку учасників/перевірки проекту наступні особи з резервного списку повідомляються про можливість участі в проекті з 7-денним терміном прийняття. Кожна персональна зміна, тобто видалення зі списку учасників/перевірок та додавання іншого учасника, призводить до оновлення списку учасників та резервних списків.
7. Уточнені списки учасників та резервні списки затверджуються Приймальною комісією.
8. Учасники, які не відповідають жодній із вимог, викладених у цьому Положенні, або нададуть недостовірну інформацію, будуть виключені з участі в проекті.
9. У разі відмови особи від участі в певній формі підтримки вона може бути виключена з участі в інших формах підтримки.

#### § 8 Прикінцеві положення

1. Положення набирає чинності з дня підписання та діє протягом усього терміну реалізації проекту. Положення доступні в проектному офісі та на веб-сайті гміни.
2. Гміна Прущ-Гданський залишає за собою право змінювати регламент та виключне тлумачення його положень.
3. Ці положення можуть бути змінені, якщо це необхідно у зв'язку зі змінами, внесеними до заявки на отримання гранту, змінами до законодавства чи умов договору про надання гранту в рамках проекту «Поморське з Україною», а також письмовим наказом про внесення конкретних змін з боку органів або установ, уповноважених оцінювати та контролювати виконання проекту.
4. Питання, не врегульовані цим документом, вирішує староста гміни Прущ-Гданський або уповноважена ним особа.

#### Додатки:

1. Декларація про участь неповнолітньої особи в Проекті
2. Декларація про участь повнолітньої особи в Проекті
3. Заява учасника проекту щодо «Управління регіональною операційною програмою Поморського воєводства на 2014-2020 рр.
4. Заява учасника Грантового проекту щодо комплексу «Центральна Теле-інформаційна система підтримки виконання операційних програм»



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
w projekcie grantowym pn. „Pomorskie z Ukrainą”

§1 Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt grantowy pn. „Pomorskie z Ukrainą”.
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „Pomorskie z Ukrainą”.
3. **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie w ramach poszczególnych form wsparcia.
4. **Grantobiorcy**- należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański.
5. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę objętą wsparciem w ramach grantu, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane oraz dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku w ramach Projektu (wsparcie bezpośrednie).
6. **Osobie niepełnoletniej** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
7. **Osobie pełnoletniej** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 18 roku życia.
8. **Osobie z doświadczeniem migracji** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą nadany numer PESEL ze statusem UKR (w momencie zgłoszenia do projektu, wystarczający może być również wniosek o nadanie PESEL, który później należy potwierdzić uzyskanym numerem PESEL). Do osób objętych ochroną czasową, które przybyły do Polski od 24 lutego br., a nie mają możliwości uzyskania statusu UKR w rejestrze PESEL, należą niektórzy obywatele innych krajów, czy też bezpaństwowcy, którzy mieszkali w Ukrainie w momencie wybuchu wojny. Osoby te powinny być kwalifikowane do wsparcia na podstawie zaświadczenia o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.
9. **Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć: osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Osoba z niepełnosprawnością to również uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, oraz dzieci i młodzież, posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; lub osoby posiadające dokument potwierdzający I lub II stopień niepełnosprawności, wydany w ramach ukraińskiego systemu orzekania o niepełnosprawności. W przypadku braku ww. dokumentu wymagane jest oświadczenie osoby pełnoletniej lub oświadczenie opiekuna małoletniego dziecka o jego posiadaniu;
10. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć min. 3 osoby: 2 osoby z zespołu projektowego zarządzającego projektem grantowym pn. „Pomorskie z Ukrainą” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 14 Integracja Imigrantów, Działania 14.1 Integracja Imigrantów, Nr umowy o powierzenie grantu: 45/U-ROPS.14.1/2022) powołane Zarządzeniem nr 25/2023 Wójta Gminy Pruszcz Gdański oraz tłumacz j. ukraińskiego, dokonujące oceny złożonych przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych w celu wyłonienia uczestników projektu, składający się min.
11. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie kandydatów na uczestnika projektu do danej formy wsparcia.
12. **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonane na danych osobowych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
13. **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo.

§2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „Pomorskie z Ukrainą”, realizowanym na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim i Gminą Pruszcz Gdański w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 14 Integracja Imigrantów, Działania 14.1 Integracja Imigrantów (dalej „Projekt”).
2. Grantobiorcą projektu jest Gmina Pruszcz Gdański.
3. Projekt jest skierowany do 60 osób z doświadczeniem migracji, przebywających na terenie gminy Pruszcz Gdański w związku z działaniami wojennymi na Ukrainie, którzy spełnili kryteria określone w § 5 i § 6 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
4. Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2023 roku do 31 lipca 2023 roku.
5. Celem głównym projektu jest wsparcie 60 osób z doświadczeniem migracji w tym 20 osób dorosłych(15K, 5M) oraz 40 dzieci(25K, 15M), przebywających na terenie gminy Pruszcz Gdański w związku z działaniami wojennymi na Ukrainie a także trwałe wzmocnienie ich postaw społecznych, zawodowych, edukacyjnych i kulturalnych do końca lipca 2023 roku.
6. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
7. W projekcie zaplanowano organizację następujących zadań dla grupy 20 pełnoletnich osób:
  - a. 5 spotkań po 3 godziny pt. „Otwarty Urząd” z przedstawicielami urzędu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji działającymi na terenie gminy Pruszcz Gdański,
  - b. 20 godzin grupowego poradnictwa zawodowego w trakcie trwania Projektu,
  - c. 5 godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego w trakcie trwania Projektu,
  - d. dostęp do specjalistycznych szkoleń i kursów (śr. wartość szkolenia/kursu 4000,00 zł/os.) w trakcie trwania Projektu
  - e. 3 spotkania po 2 godziny z lokalnymi przedsiębiorcami,
  - f. 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny lekcje języka polskiego przez min. 20 tygodni,
  - g. dostęp do pomocy psychologicznej 3 godz. w tyg. w trakcie trwania Projektu,
  - h. czynny udział w Festiwalu „Dwóch Kultur”.
8. W projekcie zaplanowano organizację następujących zadań dla grupy 40 niepełnoletnich osób (dzieci):
  - a. 2 razy w tygodniu po 3 godziny zajęcia opiekuńczo- wychowawcze przez min. 20 tygodni,
  - b. W okresie wakacyjnym tygodniowe półkolonie,
  - c. 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny lekcje języka polskiego przez min. 20 tygodni,



- d. dostęp do pomocy psychologicznej 3 godz. w tyg. w trakcie trwania Projektu,
  - e. czynny udział w Festiwalu „Dwóch Kultur”.
9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo. Kontakt telefoniczny 58 692 94 30. Kontakt mailowy: maciuk@pruszczgdanski.pl.

#### **§ 3 Zasady rekrutacji uczniów**

1. Ogłoszenie o rekrutacji do projektu oraz dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy Pruszcz Gdański oraz w jej siedzibie, w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Pruszcz Gdański.
2. Rekrutacja prowadzona będzie do dnia 17 lutego 2023 r. Informacja na ten temat zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Pruszcz Gdański
3. W celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz sprawując nadzór nad jej prawidłową pracą zostanie wyłoniona Komisja Rekrutacyjna
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczestników, dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Pełnoletni uczestnicy kwalifikowani są do udziału w rekrutacji w oparciu o Deklarację uczestnictwa w projekcie, niepełnoletni uczestnicy kwalifikowani są do udziału w rekrutacji w oparciu o Deklarację uczestnictwa w projekcie podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. Złożenie Deklaracji uczestnictwa oznacza, że uczestnik, w przypadku niepełnoletnich uczestników projektu - rodzic lub opiekun prawny akceptuje zapisy Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

#### **§ 4 Przebieg rekrutacji**

1. W celu uczestniczenia w procesie rekrutacji niezbędne jest dostarczenie do Urzędu Gminy Pruszcz Gdański przy ulicy Zakątek 1 w Juszkowie w terminie do 17 lutego 2023 r.:
    - 1) w przypadku osoby niepełnoletniej: deklaracji uczestnictwa wypełniona przez rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1),
    - 2) w przypadku osoby pełnoletniej: deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2).
  2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej złożonych deklaracji uczestnictwa. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych wyznacza termin na ich poprawę w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika rekrutacji o konieczności poprawy deklaracji.
  3. W kolejnym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kandydata zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz tworzy listy rankingowe uczestników wg ilości uzyskanych punktów.
  4. W przypadku jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
  5. W wyniku prac komisji sporządzony zostaje protokół z jej posiedzenia opatrzony datą i podpisami członków. Do protokołu Komisja Rekrutacyjna dołącza listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.
  6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na grupy będzie dostępna w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański.
  7. W przypadku mniejszej liczby chętnych planuje się przeprowadzenie dodatkowego naboru.
  8. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem dostarczenia następujących dokumentów:
    - 1) Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
    - 2) Oświadczenie uczestnika Projektu grantowego w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
  - 3) Kopia lub skan zaświadczenia o nadaniu numeru PESEL statusem UKR.
9. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna wyznacza termin na ich poprawę w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania uczestnika rodzica/opiekuna prawnego uczestnika prawnego o konieczności ich poprawy. W przypadku niedostarczenia prawidłowo uzupełnionych i podpisanych dokumentów o których mowa w §4 ust. 8 uczestnik rekrutacji zostaje skreślony z listy kandydatów do projektu.

#### **§ 5 Kryteria rekrutacji niepełnoletnich osób do Projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba niepełnoletnie, która spełnia łącznie następujące kryteria dostępu:
  - 1) osoba z doświadczeniem migracji (nadany numer PESEL ze statusem UKR),
  - 2) przebywająca na terytorium województwa pomorskiego w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie,
  - 3) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie prawidłowo wypełnionej deklaracji uczestnictwa,
  - 4) uczestniczyć będzie we wszystkich przewidzianych dla jego grupy zadaniach o których mowa w §2 ust. 8.
2. Ocena merytoryczna (punktowa) zostanie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną wg następujących kryteriów:
  - a) miejsce zamieszkania osoby niepełnoletniej znajduje się na terenie Gminy Pruszcz Gdański – 1 pkt.;
  - b) dziecko osoby pełnoletniej, która bierze udział w Projekcie – 1 pkt.;
  - c) osoba niepełnoletnia, które uczęszcza do placówki oświatowej, której organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański – 1 pkt.;
  - d) osoba lub rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 1 pkt.;
  - e) osoba z niepełnosprawnością – 1 pkt.

#### **§ 6 Kryteria rekrutacji pełnoletnich uczestników**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria dostępu:
  - 1) osoba z doświadczeniem migracji,
  - 2) przebywająca na terytorium województwa pomorskiego w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie,
  - 3) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie prawidłowo wypełnionej deklaracji uczestnictwa.
  - 4) uczestniczyć będzie we wszystkich przewidzianych dla jego grupy zadaniach o których mowa w §2 ust. 7.
2. Ocena merytoryczna (punktowa) zostanie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną wg następujących kryteriów:
  - a) miejsce zamieszkania osoby pełnoletniej znajduje się na terenie Gminy Pruszcz Gdański – 1 pkt.;
  - b) osoba bezrobotna -1 pkt.;





- c) matka/ojciec samotnie wychowująca/y dzieci – 1 pkt;
- d) osoba lub rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 1 pkt.;
- e) osoba z niepełnosprawnością – 1 pkt.

#### § 7 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie grantowym reguluje niniejszy Regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie grantowym zobowiązane są do:
  - 1) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach,
  - 2) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Zakwalifikowanie osoby do projektu grantowego oznacza konieczność uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla danej grupy zadaniach, zdefiniowanych w §2 ust. 7 (w przypadku osób pełnoletnich) i 8 (w przypadku osób niepełnoletnich).
4. Uczestnicy zakwalifikowany do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - 1) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zajęć w danej formie wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności uczestnika na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy,
  - 3) rezygnacji uczestnika,
5. Skreślenia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust.4 dokonuje Komisja Rekrutacyjna wpisując jednocześnie na listę uczestników projektu kolejną osobę z listy rezerwowej, powiadamiając jednocześnie uczestnika, rodziców/opiekunów prawnych uczestnika o skreśleniu z listy.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników/czek projektu powiadamia się kolejne osoby z listy rezerwowej o możliwości uczestnictwa w projekcie z 7 dniowym terminem akceptacji. Każda zmiana osobowa czyli skreślenie z listy uczestników/czek i dodanie kolejnego uczestnika powoduje aktualizację listy uczestników i list rezerwowych.
7. Zaktualizowane listy uczestników i rezerwowe zatwierdzane są przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Uczestnicy, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.
9. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia może ona zostać wykluczona z udziału w innych formach wsparcia.

#### § 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej gminy.
2. Gmina Pruszcz Gdański zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o powierzenie grantu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie grantu w ramach projektu „Pomorskie z Ukrainą”, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie, rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański lub osobę przez niego upoważnioną.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa osoby niepełnoletniej w Projekcie
2. Deklaracja uczestnictwa osoby pełnoletniej w Projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
4. Oświadczenie uczestnika Projektu grantowego w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”