### WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW GRUDNIA `70 W ŁĘGOWIE**

**NA ROK SZKOLNY ……………/……………….**

1. **DANE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL** |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| data urodzenia | dzień | | | miesiąc | | | | | rok | | | | |
| miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | | | |
| obywatelstwo |  | | | | | | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy |  | | | miejscowość | | | | |  | | | | |
| ulica |  | | | | | | | | | | | | |
| nr domu |  | | | nr mieszkania | | | | |  | | | | |

1. **DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matka:** | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | |
|  | **Adres zamieszkania** | | | | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość | | |  | |
| Ulica |  | | | | | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania | |  | |
| Adres poczty elektronicznej |  | | | Nr telefonu | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ojciec:** | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | |
|  | **Adres zamieszkania** | | | | | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość | | | |  | |
| Ulica |  | | | | | | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania | |  | | |
| Adres poczty elektronicznej |  | | | Nr telefonu | | |  |

1. **KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH**

1. …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… 2. …………………………………………………………………………………………………

….……………………………………………………………………………………………… 3. …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

### KRYTERIA PRZYJĘĆ I etap

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci) | **□** | **□** |
| 2a. Niepełnosprawność dziecka | **□** | **□** |
| 3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka | **□** | **□** |
| 4a. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka | **□** | **□** |
| 5a. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka | **□** | **□** |
| 6a. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie\* | **□** | **□** |
| 7a. Objęcie dziecka pieczą zastępczą | **□** | **□** |

\*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

### II etap

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1b. Oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawne),prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczą się w systemie dziennym | **□** | **□** |
| 2b. Jeden z rodziców /opiekunów prawnych pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej) prowadzi działalność gospodarczą lub  gospodarstwo rolne, uczy się w systemie dziennym | **□** | **□** |
| 3b. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły  w obwodzie której ma siedzibę przedszkole | **□** | **□** |
| 4b. Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny | **□** | **□** |
| 5b. Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok ogłoszonym przez głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczony od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych. | **□** | **□** |
| 6b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy, prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański | **□** | **□** |

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt.2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia o spełnianiu w/w kryteriów (pkt.1a, 1b - 5b)

### ZAŁĄCZNIKI

* 1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (pkt1a).
  2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (pkt.2a-5a).
  3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (pkt.6a).
  4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, ze zm.), (pkt 7a).
  5. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkolę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolniczego(pkt.1b).
  6. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny, zawierające imię i nazwisko każdego rodzeństwa i daty urodzenia(pkt 3b).
  7. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole.
  8. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

### „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia `70 w Łęgowie może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

**VI POBYT DZIECKA W PLACÓWCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Deklarowany pobyt dziecka w placówce** | |
| 5 godzin | **□ TAK □ NIE** |
| powyżej 5 godzin | **□ TAK □ NIE** |

**Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.**

Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

## ……………………………… ….. ………………………………

Data i podpis matki/opiekuna prawnego Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa w Łęgowie, ul. Szkolna 9, 83-031 Łęgowo;

2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail inspektor.odo@gmail.com;

3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji do szkoły zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów

kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat;

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, oraz usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w uzasadnionych przypadkach;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów;

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

# OPINIA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

## Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: ………………………..

1. Liczba uzyskanych punktów: …………………………………...
2. Zakwalifikowała w/w. dziecko do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Grudnia ‘70 w Łęgowie
3. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu: ……………………………………..